

**DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA**  
**Trg dr. Franje Tuđmana 2**  
**35400 Nova Gradiška**  
**OIB: 05865059021**

KLASA: 400-03/26-01/01  
URBROJ: 2178/15-380-01/01-26-3

Nova Gradiška, 23.02.2026. godine

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Sukladno Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave Dječjeg vrtića Nova Gradiška KLASA: 601-02/25-01/01, URBROJ: 2178/15-380-01/01-25-1 od 17.ožujka 2025. godine objavujemo slijedeći Poziv za dostavu ponude na web stranici naručitelja:

**1. Predmet nabave: Materijal za higijenske potrebe i njegu**

**2. Broj nabave: 3./26**

**3. Podaci o naručitelju:**

Naručitelj: Dječji vrtić Nova Gradiška  
OIB: 05865059021  
Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 2, Nova Gradiška 35400  
Telefon: 035/ 361-773  
URL: www.dvng.hr  
e-mail: racunovodstvo@dvng.hr

**4. Podaci o osobi naručitelja zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

Kontakt osoba: Anamaria Lozinjak  
Telefon: 035/ 361-773  
e-mail: racunovodstvo@dvng.hr

**5. Procijenjena vrijednost nabave: 15.000,00 EUR bez PDV-a.**

**6. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je nabava materijala za higijenske potrebe i njegu za potrebe Dječjeg vrtića Nova Gradiška, sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku (koji su sastavni dio ove dokumentacije). Roba (higijenski materijal) se zaprima na lokaciji Naručitelja 1 (jednom) mjesečno na adresama:

1. Dječji vrtić NOVA GRADIŠKA Trg dr. Franje Tuđmana 2, 35 400 Nova Gradiška
2. Dječji vrtić „Matija Gubec“ CERNIK, Školska 12, 35 404 Cernik
3. Dječji vrtić „Vjeverica“ STARO PETROVO SELO, Trg kralja Tomislava 1, 35 420 Staro Petrovo Selo
4. Dječji vrtić „Bljesak“ OKUČANI, Grigora Viteza 17, 35 430 Okučani
5. Dječji vrtić „Zvončić“ NOVA KAPELA, Trg kralja Tomislava 5, 35 410 Nova Kapela
6. Dječji vrtić „Žabica“ OPĆINA DRAGALIĆ, Stjepana Radića 2, 35428, Dragalić

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u tehničkoj specifikaciji i troškovniku koji čine priloge ovog Poziva.

**7. Količina predmetne nabave:** Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine u troškovniku.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne)količine.

**8. Oznaka iz Jedinственog rječnika javne nabave (CPV kod):**

33763000 - Papirnati brisači za ruke

**9. Rok valjanosti ponude: 60 dana**

Ponuditelj može na zahtjev naručitelja produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva (ako je traženo) od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.

**10. Mjesto isporuke/izvršenja:** Glavno mjesto izvršenja: **Na adresama:**

1. Dječji vrtić NOVA GRADIŠKA Trg dr. Franje Tuđmana 2, 35 400 Nova Gradiška

2. Dječji vrtić „Matija Gubec“ CERNIK, Školska 12, 35 404 Cernik

3. Dječji vrtić „Vjeverica“ STARO PETROVO SELO, Trg kralja Tomislava 1, 35 420 Staro Petrovo Selo

4. Dječji vrtić „Bljesak“ OKUČANI, Grigora Viteza 17, 35 430 Okučani

5. Dječji vrtić „Zvončić“ NOVA KAPELA, Trg kralja Tomislava 5, 35 410 Nova Kapela

6. Dječji vrtić „Žabica“ OPĆINA DRAGALIĆ, Stjepana Radića 2, 35428, Dragalić

**11. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj dostavlja cijenu ponude iskazanu u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (zaokruženo na dvije decimale). Jedinična cijena robe iz ponude je nepromjenjiva, a u istu moraju biti uračunati svi troškovi nabave robe, troškovi isporuke i eventualni popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te iznos pdv-a.

Ponuditelji prilikom ispunjavanja troškovnika ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

**12. Podaci o gospodarskih subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Popis gospodarskih subjekata sa kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i članka 77. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22):

- GENTLE GUIDE d.o.o. , Trg hrvatskih branitelja 2, 47 000 Karlovac, OIB: 52700163396
- SOPG Renata Pijanović, Lanište 18, 10 020 Zagreb, OIB: 35386129905

**13. Sadržaj i način dostave ponude:**

Da bi ponuda bila valjanja ponuditelj u svom uvezu ponude dostavlja:

- Ponudbeni list (ovjeren i potpisan)
- Troškovnik (popunjene stavke cijena, nije potrebno ovjeravati)

- Prijedlog ugovora (ovjeren i potpisan)

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Predmetnu ponudu potrebno je dostaviti prema priloženom Ponudbenom listu elektroničkom poštom na adresu: [racunovodstvo@dvng.hr](mailto:racunovodstvo@dvng.hr) ili preporučenom pošiljkom na adresu Dječjeg vrtića Nova Gradiška, Trg dr. Franje Tuđmana br. 2, 35400 Nova Gradiška.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

**14. Datum i vrijeme dostave ponude:**

Krajnji rok za dostavu ponude je **06.03.2026. godine, do 11:30 sati**. Ponuda mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u ovom pozivu.

**15. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda nije javno.

**16. Kriterij za odabir:**

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva.

**17. Rok za donošenje odluke o odabiru:** Naručitelj je donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**18. Trajanje ugovora:** od obostranog potpisa ugovora do 31.12.2026. godine

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana. Rok izvršenja ugovora je od dana sklapanja ugovora (obostranog potpisa Ugovora) do 31.12.2026.

**19. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora:**

Odabrani ponuditelj obavezan je kod zaključenja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Isporučitelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice / zadužnice (Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/2022) ili novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ponude bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede bitnih ugovornih obveza. Naručitelj je dužan prije naplate bjanko zadužnice ili novčanog pologa o istom obavijestiti Pružatelja usluge.

Pod povredama bitnih ugovornih obveza smatra se osobito:

**-neisporučivanje naručene ugovorene robe,**

**-nepoštivanje roka isporuke i**

**-obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.**

U slučaju povrede ugovorne obveze Naručitelj će uputiti Isporučitelju pismenu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u primjerenom zadanom roku.

U slučaju da Isporučitelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo, te može raskinuti ugovor.

U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene, ugovaratelj se obavezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog.

Ukoliko nije naplaćeno, jamstvo će se vratiti po isteku ugovora.

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznos.

**20. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Rok plaćanja je do 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog e-računa, a temeljem uredne isporuke/izvršenja nabave.



**Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Tehničke specifikacije
3. Troškovnik
4. Prijedlog ugovora