

DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
Trg dr. Franje Tuđmana 2
Nova Gradiška
OIB: 05865059021

TEHNIČKE SPECIFIKACJE

1. Predmet nabave je nabava SVJEŽEG VOĆA I POVRĆA za potrebe dječjih vrtića Nova Gradiška sa poslovnica i to:
2.
 1. Dječji vrtić NOVA GRADIŠKA Trg dr. Franje Tuđmana 2, 35 400 Nova Gradiška
 2. Dječji vrtić „Matija Gubec“ CERNIK, Školska 12, 35 404 Cernik
 3. Dječji vrtić „Vjeverica“ STARO PETROVO SELO, Trg kralja Tomislava 1, 35 420 Staro Petrovo Selo
 4. Dječji vrtić „Bljesak“ OKUČANI, Grigora Viteza 17, 35 430 Okučani
 5. Dječji vrtić „Zvončić“ NOVA KAPELA, Trg kralja Tomislava 5, 35 410 Nova Kapela
3. Minimalne tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Troškovniku
4. Troškovnikom su navedene točne težine proizvoda, a dozvoljeno odstupanje od navedenih težina iznosi $\pm 5\%$
5. Kvaliteta i ispravnost isporučene hrane (svježeg voća i povrća) mora biti sukladna važećim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske:
 - Zakonu o hrani (Narodne novine br. 18/23),
 - Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (Narodne novine br. 83/22),
 - Zakonu o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom (Narodne novine br. 25/13, 41/14, 114/18 i 27/24),
 - Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (Narodne novine br. 125/09 i 31/11) i dr. propisima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane. Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane, te transport i stavljanje na tržište.
6. Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportna i pojedinačna).
Ponuditelj se obvezuje osigurati da:
 - svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru hrane bude u propisanoj radnoj odjeći i obući te posjeduje valjanu sanitarnu knjižicu koju je dužna dati na uvid na zahtjev odgovore osobe naručitelja za prijem hrane,
 - temperatura hrane odgovara dozvoljenoj temperaturi za tu vrstu hrane odnosno da sva prijevozna sredstva imaju ispravne termometre radi kontrole temperature
 - da se hrana prevozi u propisanom robnom susjedstvu odnosno komorama zavisno o vrsti i propisanom temperaturom režima za tu vrstu hrane.
7. Roba se zaprima na lokaciji Naručitelja na adresama:

1. Dječji vrtić NOVA GRADIŠKA Trg dr. Franje Tuđmana 2, 35 400 Nova Gradiška
2. Dječji vrtić „Matija Gubec“ CERNIK, Školska 12, 35 404 Cernik
3. Dječji vrtić „Vjeverica“ STARO PETROVO SELO, Trg kralja Tomislava 1, 35 420 Staro Petrovo Selo
4. Dječji vrtić „Bljesak“ OKUČANI, Grigora Viteza 17, 35 430 Okučani
5. Dječji vrtić „Zvončić“ NOVA KAPELA, Trg kralja Tomislava 5, 35 410 Nova Kapela

8. Isporučka robe vršit će se sukcesivno dok će se dinamika isporuke i količine odrediti prema stvarnim potrebama Naručitelja. **Rok isporuke je 2 (dva) puta tjedno, osim blagdana, a po dogovoru sa Naručiteljem.**

9. Količina predmeta nabave je **predviđena Troškovnikom**. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. U jediničnu cijenu moraju biti uračunati svi troškovi nabave robe, troškovi isporuke i eventualni popusti.

10. Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani **Troškovnik** koji je, zajedno s Pozivom dostavljen u .xls formatu i objavljen na web stranici Dječjeg vrtića Nova Gradiška.

Ponuditelji trebaju popuniti cijenama sve troškovničke stavke.

Sve cijene moraju biti zaokružene na dvije decimale (jedinična i ukupna cijena svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude) i izražene u EURIMA.

Nije prihvatljivo da ponuditelj u Troškovniku precrtava, korigira ili dopunjuje opise ili količine stavaka Troškovnika. Ukoliko ponuditelj uoči pogrešku, nedostatak ili nejasnoću može dostaviti Zahtjev za dodatnim informacijama.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u Troškovniku.

Ponuditelji ne trebaju popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga. Ponuditelji u troškovnik upisuju naziv ponuditelja kako bi Naručitelj prilikom ispisa troškovnika imao jasni pregled o čijem troškovniku se radi.