

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

**DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA**

TRG DR. FRANJE TUĐMANA 2.

35400 NOVA GRADIŠKA

TEL: 035/361 773;

362 452

FAX: 035/ 361 190

E-MAIL: [cpo.ng@sb.t-com.hr](mailto:cpo.ng@sb.t-com.hr)

KLASA

UR. BROJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA NOVA GRADIŠKA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013./2014.



Nova Gradiška, rujan, 2013 . godine

## SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA
  - radno vrijeme vrtića i podaci o broju djelatnika
  - ustroj predškole
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Sukladno 5. članku Statuta Dječjeg vrtića, Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost u sjedištu i podružnicama, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom : Dječji vrtić Nova Gradiška. Sjedište Dječjeg vrtića je u Novoj Gradiški, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

Podružnice Dječjeg Vrtića:

- vrtić „Maslačak“ Nova Gradiška- sjedište Dječjeg vrtića
- vrtić „Radost“ Nova Gradiška, A. Stepinca 6.
- vrtić „Matija Gubec“ Cernik, Školska 12.
- vrtić „Zvončić“ Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 5.
- vrtić „Bljesak“ Okučani, Grigora Viteza 17.
- Vrtić „Vjeverica“, Staro Petrovo Selo, Trg kralja Tomislava bb
- vrtić „Leptirić“ Gornji Bogićevci, Trg hrvatskih branitelja 1.
- vrtić „Ribica“ Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Redovite programe njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u OŠ:
  - cjelodnevni 10- satni boravak za djecu jasličke i vrtićke dobi 1-7 godine života
  - poludnevni 5- satni boravak za djecu jasličke i vrtićke dobi 1-7 godine života
  - poslijepodnevno dežurstvo za djecu jasličke i vrtićke dobi
2. Druge kraće programe tijekom godine:
  - program predškole
  - jednodnevni izleti na području Brodsko-posavske županije
  - programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, sudjelovanje na javnim nastupima
  - šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama
  - obilježavanje svjetskih dana, manifestacija, svečanosti
  - ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja korisnika usluga

## RASPORED ODGOJITELJA PO VRTIĆIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

(stanje 20. rujna 2013.)

VRTIĆ	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
„MASLAČAK“ Nova Gradiška	JASLICE 1- 2 god.	9	Kaksa, Kičić M.
	JASLICE 2-3 god.	15	Kičić B., Renić
	STARIJA JASLIČKA 3-4 god. (Maslačak)	25	Markolović, Savi, Cota ( do 13. 01. 2013)-stažiranje
	STARIJA JASLIČKA 3-4 god. (Radost)	23+1 (teškoće u razvoju)	Senić, Tarbuk- Francetić, Zečević
	MLAĐA 4- 5 god. (Maslačak i Radost)	32	Đurić, Prgomet- Rosić, Starivlah
	SREDNJA 5-6 god. (Maslačak)	35	Brađašević, Borojević, Šebalj
	STARIJA- SREDNJA 5- 7 god. (Maslačak)	28+ 2 (teškoće u razvoju) 20+10	Klikić, Kovčević
	STARIJA- SREDNJA 5-7 god. (Radost)	29 19+10	Medvedović, Matijašević
UKUPNO (GRAD)		<b>199</b>	19+1 <b>20</b>
„RADOST“ Nova Gradiška	<b>OBJEKAT U REKONSTRUKCIJI I ADAPTACIJI</b>		
„MATIJA GUBEC“ Cernik	MJEŠOVITA- 3-7 god.	23	Podkonjak-Grgić, Vuk
„VJEVERICA“ Staro Petrovo Selo	MJEŠOVITA 3-7 god.	23	Valešić Betić- do 13. 01. 2013.- stažiranje
„ZVONČIĆ“ Nova Kapela	MJEŠOVITA 3-7 god.	28	Dročić, Lacković
„BLJESAK“ Okučani	MJEŠOVITA 3- 7 god.	16	Bojić planirano 0,5 odgojitelja u redovnom programu
UKUPNO	12 ODGOJNIH SKUPINA	199+90= <b>289</b>	6+1 <b>7</b> <b>26 stalno zaposlena</b> <b>odgojitelja</b>

U pedagoškoj godini 2012/2013. Dječji vrtić „Radost“ koji polazi ukupno 75 djece raspoređenih u 4 odgojne skupine, od toga jedna jaslička, dobio je sredstva za rekonstrukciju i adaptaciju (nadogradnja i promjena namjene) u iznosu 3. 367 170,05 kn od Ministarstva regionalnog razvoja i Fondova Europske unije.

Ugovor je potpisan 5. rujna 2012. god. ,početak radova listopad 2012. god., te rok izvođenja 10 mjeseci (kolovoz 2013. godine). Početkom rujna 2013. god. došlo je do raskida ugovora s dosadašnjim izvođačem radova, te će raspisati javni natječaj za novog izvođača.

S obzirom da naš program obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, u vremenu rekonstrukcije DV „Radost“ Nova Gradiška, i ove pedagoške godine rad smo započeli u DV „Maslačak“ Nova Gradiška, koji u potpunosti odgovara potrebama djece te ispunjava propisane uvjete za osiguranjem higijene i uvjetima smještaja prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 09/2002).

S obzirom na okolnost rekonstrukcije i adaptacije navedenog objekta, život i boravak djece u vrtiću odvijat će se osmišljenim pedagoškim sudjelovanjem odgojitelja u stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, zadovoljstvu i sigurnosti roditelja dok su djeca zbrinuta u ustanovi.

U naše redovite programe uključena su i djeca s posebnim potrebama (teškoće u razvoju-3 djece).

Kvalitetan rad s ovom djecom je isključivo na odgojitelju zbog nedostatka stručnog djelatnika koji bi pomogao i unaprijedio rad sa svakim pojedinim djetetom.

## Radno vrijeme vrtića i podaci o broju djelatnika

Dječji vrtić „Maslačak“ u Novoj Gradiški, kao i svi područni vrtići (Cernik, Nova Kapela, Okučani, Staro Petrovo Selo) započinju s radom 2. rujna 2013.

Vrtići će raditi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Svi vrtići u kojima se provodi cjelodnevni boravak započinju s radom u 6.00 sati i završavaju u 16.00 sati, osim u Novoj Gradiški gdje redovni program završava u 16.15 sati, te poslijepodnevno dežurstvo do 18.00 sati.

Pedagoška godina 2013./2014. traje od 1. rujna 2013. do 31. kolovoza 2014. god.

### RADNO VRIJEME USTANOVE

VRTIĆ	RADNO VRIJEME		UPRAVA
DV „MASLAČAK“	5.30-20.00	5.45-6.30 JUTARNE DEŽURSTVO 6.30- 16.15 REDOVNI RAD 16.15- 18.00 POSLIJEPODNEVNO DEŽURSTVO	6.30-15.00  RAD SA STRANKAMA 7.00-14.00
DV „MATIJA GUBEC“ CERNIK	6.30-17.00	6.45- 15.30 Redovan program	
DV „ZVONČIĆ“ NOVA KAPELA	5.45-17.00	6.30- 15.30 Redovan program	
DV „BLJESAK“ OKUČANI	6.00- 16.30	7.30- 15.30 Redovan program	
DV „VJEVERICA“ STARO PETROVO SELO	6.15-15.30	6.15-15.30 Redovan program	

Radno vrijeme je 40 sati tjedno, raspoređeno je pet dana u tjednu, 8 sati dnevno, prema radnom ritmu ustanove (tehničko osoblje).

U srpnju i kolovozu vrtići se generalno čiste, obavljaju se poslovi na tekućem i investicijskom održavanju i nabavci opreme, a u DV „Radost“ su planirani završni radovi na samom objektu i završni radovi u dvorištu vrtića.

## GODIŠNJA PLANIRANA SATNICA ODGOJITELJA

Mjesec u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Radni dani u mjesecu	21	22	20	20	21	20	21	21	21	19	23	19	<b>248</b>
Broj radnih sati	168	176	160	160	168	160	168	168	168	152	184	152	<b>1984</b>

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2013/2014. godini:  $248 \times 8 = 1984$  radna sata

Odgovitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove u redovnom radu:

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju:

- tromjesečno planiranje
- tjedno planiranje
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje prostora i poticaja)
- dnevna zapažanja
- valorizacija u svezi planiranog rada
- nazočnost na Odgojiteljskim vijećima
- stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, kutić za roditelje, individualni razgovori)

## RADNO VRIJEME ODGOJITELJA- RAD U ODGOJNIM SKUPINAMA

( DV „Maslačak“ Nova Gradiška)

GRUPA	1. SMJENA	2. SMJENA	3. SMJENA
JASLICE	6.30- 12.00	7.00-13.00 8.30- 15.00	10.15-16.15 (12.00- 18.00)
STARIJA JASLIČKA M	6.30- 12.30	7.00- 13.00 stažistica (do 13.01.2013)	9.45-15.45 (12.00- 18.00)
STARIJA JASLIČKA R	6.30- 12.30	8.15- 14.15	9.45-15.45 (12.00-18.00)
MLAĐA	6.30- 12.30	8.30- 14.30	9.45-15.45 (12.00-18.00)
SREDNJA	6.30- 12.00	8.30- 14.30	9.45-15.45 (12.00-18.00)
STARIJA M	6.30- 12.30	9.30-15.30	
STARIJA R	6.30- 12.30	9.30-15.30	

Rad u smjenama će se izmjenjivati tjedno.

Takvom organizacijom pedagoški radnici dovoljno će vremena provoditi u aktivnostima s djecom, roditelji će svakodnevno dobiti sve potrebne informacije, a odgojitelji će redovito

obavljati sve poslove: pripreme za rad, pripremanje sredstava za rad s djecom, pedagoško oblikovanje prostora, izrada potrebnog didaktičkog materijala.

U pedagoškoj godini 2013./2014. na realizaciji programa rada sudjelovat će **45** stalno zaposlena djelatnika i to:

VRTIĆ	ODGOJITELJI	STRUČNI SURADNICI	UPRAVA	TEHNIČKO OSOBLJE
DV MASLAČAK Nova Gradiška	19	1 - ravnateljica	1-računovođa 1-tajnik	1-domar, ložač,ekonom,vozač 2 kuharice 1pomoćna kuharica 5 spremačica
DV CERNIK	2	/	/	1-kuharica 1-spremačica
DV NOVA KAPELA	2	/	/	1-kuharica 1-spremačica
DV OKUČANI	1	/	/	1-kuharica 0,75-spremačica
DV S.P. SELO	1	/	/	1-kuharica 0,75- spremačica
<b>UKUPNO</b>	25	1	2	17
				<b>45 STALNO ZAPOSLENIH DJELATNIKA</b>



## USTROJ PREDŠKOLE

Program je namijenjen djeci u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću. Program se ustrojava pri dječjem vrtiću (Nova Gradiška, Cernik, Nova Kapela, Okučani, Staro Petrovo Selo), te pri osnovnim školama (Davor, Dragalić, Gornji Bogićevci, Orubica, Ljupina, Vrbje, Stara Gradiška).

Program predškole bit će ostvaren u trajanju 250 sati, započet će s radom 9.listopada 2013. god. do 12. lipnja 2014. god.

Program predškole financira se:

- osnivači (grad i općine)- plaća djelatnika, prijevoz, zdravstveni pregled, trošak natječaja
- roditelji- potrošni materijal, radni listovi, dio materijalnih troškova, osiguranje
- državni proračun- 20.00 kn po djetetu mjesečno (nabava didaktike, stručne literature, te za stručno usavršavanje djelatnika koji rade u programu predškole).

Prema dosad prikupljenim podacima ove godine programom predškole bit će obuhvaćeno oko 340 djece, a prema višegodišnjoj praksi planiramo skupine:

VRTIĆ	BROJ SKUPINA/ BROJ DJECE	RASPORED ODGOJITELJA	RADNO VRIJEME
DV „MASLAČAK“	2/64	PEREGLIN	0,5 GRAD (2 skupine)
OŠ LJUPINA	1/31	ABIANAC	0,25 GRAD (1 skupina)
	1/14	ABIANAC	0,25 LJUPINA (1 skupina)
DV „MATIJA GUBEC“ CERNIK	2/30	POTKONJAK	0,5
DV „ZVONČIĆ“ NOVA KAPELA	2/35		0,5 POČETAK- SIJEČANJ 2014.g.
DV „BLJESAK“ OKUČANI	2/29	ADAM	0,25
DV „VJEVERICA“	2/49	BETIĆ	0,5
OŠ DAVOR	1/25	FILIPOVIĆ	0,25
OŠ ORUBICA	1/ 9	MATOŠEVIĆ J.	0,25 (bez položenog stručnog ispita)
OŠ DRAGALIĆ	1/13	PETERLIK- VASILJEVIĆ	0,25 (bez položenog stručnog ispita)
OŠ GORNJI BOGIĆEVCI	1/ 12	ADAM	0,25
OPĆINA VRBJE	1/11	ABIANAC	0,25
OŠ MAČKOVAC	1/9	ABIANAC	0,25
OPĆINA STARA GRADIŠKA	1/12	ADAM	0,25

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosit će Osnivači na temelju Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama osnivača i roditelji djece koja će koristiti usluge jaslica i vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (program predškole, program odgoja i naobrazbe za djecu s teškoćama u razvoju).

Za cjelodnevni boravak djeca svih dobnih skupina (1-7 god.) roditelji s područja Grada Nova Gradiška će plaćati 600,00 kn, a poludnevni 480,00 kn.

Roditelji iz drugih općina plaćat će sukladno Sporazumu o financiranju i odlukama pojedenih osnivača i prema donesenim odlukama pojedinih Osnivača.

Sredstva iz proračuna grada Nova Gradiška i Općina Cernik, Nova Kapela, Okučani i Staro Petrovo Selo

doznačuju se vrtiću, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića Nova Gradiška i drugim pravnim aktima ustanove. U ovoj pedagoškoj godini bitno nam je:

- pratiti primjenu Ugovora o financiranju Dječjeg vrtića
- donijeti prijedlog Financijskog plana za 2014. godinu
- pratiti odnos između prihoda (roditeljske uplate i ostali prihodi) i rashoda (materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabavka didaktike, sitnog inventara i opreme) radi odgovornog gospodarenja Dječjim vrtićom i pravovremenog pokretanja postupka za korekciju cijene vrtića ukoliko se ukaže potreba.

U ovoj godini iz sredstava roditeljskih uplata u dogovoru s Osnivačima osigurat će se:

- visoka razina kvaliteta prehrane djece u skladu sa Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u Dječjem vrtiću
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije i sanitarnim inspektorom
- dobri higijenski uvjeti što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje i dezinficiranje, održavanje prostora, opreme i didaktičkih sredstava
- podmirivanje materijalnih troškova- plin, struja, voda, benzin...
- usluge- pošta, telefon, internet, financijske i druge bankarske usluge, odvoz smeća, komunalne usluge...
- prostore dnevnih boravaka opremiti didaktičkim sredstvima i pomagalicama, potrošnim materijalom
- stručno usavršavanje odgojitelja i drugih djelatnika vrtića
- pedagoška dokumentacija
- organizacija izleta za djecu starijih odgojnih skupina

Tijekom mjeseca rujna i listopada napraviti će se procjena didaktičkog materijala i slikovnica po odgojnim skupinama i na razini svih naših objekata, te će se nabaviti i nadopuniti potrebno (materijali za vježbanje fine motorike, glazbene kompilacije za dječje vrtiće, obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima i policama, rekviziti za tjelesno vježbanje....)

U sklopu uređenja postojećih objekata potreba je za većim zahvatima, no s obzirom na nedostatak financijskih sredstava ovo nije moguće realizirati bez potpore Osnivača.

## PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA – NABAVA SITNOG INVENTARA, TEKUĆE ODRŽAVANJE

DV „Radost“ – odobrena sredstva za adaptaciju i rekonstrukciju čime ovaj objekt dobiva višenamjensku dvoranu i dvije sobe dnevnog boravka-jaslice. Ovim odobrenim sredstvima riješit ćemo problem jaslica te ćemo predškolski odgoj u Gradu podići na zadovoljavajuću razinu. RADOVI U TIJEKU

DV „Maslačak“ – nabava nove kosilice, izraditi studiju te uskladiti prostor sa HAACAP sustavom

DV „Vjeverica“ Staro Petrovo Selo – potrebno je sanirati i obnoviti sprave u dvorištu.

DV „Zvončić“ Nova Kapela- odobrena sredstva u iznosu 300 000,00 kn za unutarnje uređenje, početak radova listopad 2013. god., te planirano trajanje radova 3 mjeseca

DV „Bljesak“ Okučani- potrebno je urediti dvorište i sanirati sprave u dvorištu

DV „Matija Gubec“ Cernik- potrebno je opremiti vrtić didaktičkom opremom, posteljinom, te namještajem

Sve objekte je potrebno osvježiti i učiniti privlačnim i korisnim, nabaviti didaktičke igračke potrebne za cjeloviti razvoj predškolske djece, namještaj strukturirati prema potrebama djece i stručnom znanju odgojiteljica.

Raspoloživa sredstva za didaktičku opremu Vrtića utrošit ćemo- prema stanju opremljenosti i potrebama programa na slijedeću skupinu artikala:

- ☺ didaktika i opremanje za jasličke skupine
- ☺ didaktika i opremanje za vrtičke skupine
- ☺ didaktika za program predškole
- ☺ didaktička sredstva za razvoj fine motorike
- ☺ društvene igre za predškolske skupine
- ☺ slikovnice

- nabava zaštitnih odjela za odgojitelje, kuharice i spremačice

### **3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece:

- tijekom rujna i listopada upoznati se sa zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori s roditeljima, vođenje zdravstvenih kartona, evidencija pobola, antropometrijska mjerenja...) te unapređenje istog
- prilagođavanje dnevnog ritama u ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana- prilagoditi prehranu zdravstvenim potrebama djece, pravilno i redovito održavanje osobne higijene, izmjena aktivnosti i odmora, svakodnevni boravak na zraku ) kako kod djece normalnog razvojnog statusa tako i kod djece s poteškoćama u razvoju
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdrave prehrane te zdravom načinu života
- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece- briga o očuvanju okoliša

Sve ove aktivnosti sustavno ćemo provoditi u svim odgojnim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života. Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem pravilne prehrane:

- primjena normativa po obrocima
- obogaćivanje jelovnika- sezonsko voće i povrće
- poštivanje individualnih dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka

Održavati i unapređivati sanitarno- higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCP sustav...

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U svim odgojnim skupinama odgojno – obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, NN107/07, NN94/13), podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece ( Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br. 7/8 od 10. lipnja 1991. god.) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Pri ostvarivanju svakog programa sigurnost djece je osnovni uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere koje treba poštivati, osobito kada se rad odvija izvan vrtića sadržane su u Sigurnosno zaštitnom i preventivnom programu Dječjeg vrtića.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti i sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi rada i valorizacija rada, plan suradnje i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih ( sve u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije o djeci u dječjem vrtiću- NN br. 83/019)

Ove aktivnosti su nastavak naših ranijih, višegodišnjih i kontinuiranih nastojanja da osuvremenimo i prilagodimo naš rad dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama vrtića . U našem vrtiću u gradu zbog novonastalih okolnosti zbog rekonstrukcije, adaptacije i preseljenja (opisano pod Ustrojstvo rada), tako i u svim područnim objektima, nastavit ćemo prilagođavati prostor na najpogodniji mogući način za djecu u skladu s ciljevima odgojno-obrazovnog procesa u svim prostorima za dnevni boravak djece, kao i drugih prostora od garderobnih, hodnika i sanitarija.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program koji omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti, kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno- obrazovni proces odvija. Sadržaji i teme se razrađuju prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te specifičnim interesima djece.

Za pojave, probleme, teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djece planiramo ostvariti projekte:

- ☺ slikovnica
- ☺ spriječimo nezgode
- ☺ pčele
- ☺ jabuka
- ☺ kompost-bio otpad
- ☺ voda
- ☺ voće
- ☺ jesen
- ☺ boje

- ☺ zajednički projekt na nivou Vrtića- nastavak Eko projekta ( Dan zaštite ozonskog omotača, Međunarodni dan eko potrošača, formiramo Eko patrolu, obnavljamo eko kutić, Dan bez automobila, nastavljamo sakupljanje i razvrstavanje otpada, Dan voda, Dan planeta Zemlje
- ☺ projekti na nivou skupine prema interesu djece tijekom godine

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani, održavat će se svečanosti i proslave na nivou pojedinih skupina, više skupina, cijelih objekata i to:

### **Rujan:**

- ☺ Hrvatski Olimpijski dan
- ☺ Biciklijada
- ☺ Svjetski Dan prve pomoći
- ☺ Prvi Dan jeseni
- ☺ Dan policije
- ☺ Međunarodni Dan kulturne baštine

### **Listopad**

- ☺ Dječji tjedan
- ☺ Dani kruha- Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- ☺ Dan pješaćenja- jesenski izleti
- ☺ Dan jabuka
- ☺ Dan kravate
- ☺ Jesenska svečanost- kestenijada
- ☺ Međunarodni dan bijelog štapa
- ☺ Međunarodni dan štednje

### **Studeni**

- ☺ Svi sveti- Dušni dan
- ☺ Međunarodni dan tolerancije
- ☺ Međunarodni humanitarni dan
- ☺ Mjesec knjige
- ☺ Svjetski dan nepušenja

### **Prosinac**

- ☺ Međunarodni dan invalida
- ☺ Sv. Nikola
- ☺ Dan grada Nova Gradiška
- ☺ Slavimo imendane (Barbara, Nikola, Lucija, Božidar, Stjepan, Ivan)
- ☺ Božić i Nova godina

### **Siječanj**

- ☺ Zimske radosti, igre na snijegu

### **Veljača**

- ☺ Valentinovo
- ☺ Dani Grigora Viteza
- ☺ Maškare

### **Ožujak**

- ☺ Međunarodni Dan žena
- ☺ Dan očeva

- ☺ Dan hrvatskoga jezika
- ☺ Proljetna svečanost- pozdrav proljeću
- ☺ Svjetski Dan voda

### **Travanj**

- ☺ Dan planeta Zemlje
- ☺ Uskrsni blagdani
- ☺ Proljetni izlet
- ☺ Svjetski dan zdravlja
- ☺ Svjetski dan plesa

### **Svibanj**

- ☺ Majčin dan
- ☺ Dječji olimpijski festival
- ☺ Međunarodni Dan obitelji
- ☺ Dan Europe
- ☺ Svjetski dan kretanja
- ☺ Posjeta OŠ

### **Lipanj**

- ☺ Dan Vrtića

U srpnju i kolovozu vrtić radi prema ljetnom rasporedu.

Osim navedenih, sve će skupine biti uključene u javne priredbe, kazališne i kino predstave, kulturno- zabavne i športske programe, odlaziti će na jednodnevne izlete , na seoska domaćinstva i drugdje uz prethodnu suglasnost roditelja.

U pogledu održavanja priredbi, predstava, proslava, izleta, izložbi i ostaloga važno je pojasniti svim sudionicima aktivnosti pedagoške ciljeve i zadaće svake od manifestacija koje provodimo s djecom, obiteljima, raznim suradnicima, u vrtiću i izvan njega.

## 5. OBRAZOVNJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi odgojitelji dužni su prema čl. 29 Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001) ostvariti program stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje ostvarit će se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja i stručnih suradnika, odgajatelja i pripravnika, savjetovanja, aktivni, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja objavljenih u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih relevantnih organizacija u udruga za koje bude bilo interesa a za koje smatramo da će doprinijeti radu Vrtića
- individualno čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanim, radi vlastitih potreba i razmjene saznanja s kolegicama, a u skladu s planom individualnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja.

Na odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti, te će se obrađivati teme proizašle iz potreba svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima, prezentirat će se izvješća sa seminara, savjetovanja, te aktivna provedenih temeljem Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, provodit će se analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima te analiza ostvarenja.

Odgojitelji- pripravnici i odgojitelji- mentori održat će sastanke radi razmjene iskustava i dogovaranje oko planiranja stažiranja, provođenja programa i pripreme za stručni ispit, a sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita. Ovisno o zahtjevima odgojitelja- pripravnika volontera, o potrebama ustanove i mogućnostima osnivača i dalje će se provoditi Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, prvenstveno zbog osiguranja stažiranja odgojiteljima- pripravnicama koji to žele, a u skladu s odobrenim sredstvima HZZ-a.

I dalje će se redovito nabavljati nova izdanja knjiga iz odgojno- obrazovnog područja, časopise „Zrno“, „Dijete, vrtić, obitelj“, „Radost“, „Smib“.



## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju i suradnju, partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- skupni roditeljski sastanci na početku pedagoške godine i tematski tijekom godine
- roditeljski sastanci odgojnih skupina kvartalno
- organizirati i provoditi tematske radionice
- kutići za roditelje- tijekom godine
- izložbe tijekom godine
- sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, leci brošure...)- tijekom godine
- svakodnevni kontakti
- informativni razgovori po potrebi tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni rad tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti tijekom godine
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja- tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa- tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora- tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva- tijekom godine
- ankete- vrednovanje odgojno- obrazovnog rada i suradnje Vrtića i roditelja, te davanje prijedloga za njihovo unapređenje

Udruga „Pozitiva“ ove godine provodi projekt „ S rukom u ruci u prvi razred“ koji je usmjeren na pravodobnu stručnu podršku roditeljima budućih prvašića za uspješno suočavanje sa stresnim trenutkom u životu i roditelja i djece- polaskom djeteta u školu.

Projektne aktivnosti namijenjene su roditeljima djece starije vrtićke skupine Dječjeg vrtića, te odgojiteljima s područja Grada i okolnih Općina, a u situaciji kada Dječji vrtić nema stručnog suradnika pokušat ćemo pomoći roditeljima da se osjećaju sigurnije, kvalitetnije i kompetentnije u svojoj roditeljskoj ulozi.

Suradnju s roditeljima, teme koje su odgojitelji i roditelji iskazali, provodit će odgojitelji u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima, ravnateljicom, u suradnji sa širom društvenom zajednicom.

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

I ove godine kontinuirano ćemo surađivati:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa – razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona
- Agencija za odgoj i obrazovanje- suradnja u organizaciji stručnih skupova, upute za rad
- Uprava grada, Gradonačelnik- osiguranje sredstava za redovnu djelatnost, sanacije, osiguravanje sredstava i realiziranja oblika rada, sufinanciranje djece polaznika vrtića
- Općine i Osnivači- financiranje djelatnosti, organizacija i financiranje programa predškole
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje- praćenje razvojnog plan
- Suradnja s Učiteljskim fakultetima, održavanje prakse studenata
- Osnovne škole- suradnja s OŠ-a grada Nova Gradiška pri dostavi podataka o djeci pred polazak u školu
- Centar za socijalnu skrb- suradnja vezana uz djecu slabijih materijalnih mogućnosti i posebnim potrebama
- Zavod za javno zdravstvo, Opća bolnica Nova Gradiška, Dom zdravlja- provođenje higijensko-epidemioloških mjera, usklađivanje sa HACCAP-om, sanitarni pregled djelatnika, sistematski pregled djece prije upisa u vrtić, potrebna skrb pri organizaciji različitih manifestacija
- Centar za autizam Nova Gradiška- suradnja vezano uz djecu s teškoćama u razvoju
- Udruge sa područja Grada koje se bave promicanjem prava djece sa teškoćama u razvoju
- Udruga „Društvo naša djeca“- sudjelovanje u svim akcijama u organizaciji Društva i projektima
- Udruga „Pozitiva“- suradnja na projektu „S rukom u ruci u prvi razred“
- Športski savez Grada- sudjelovanje u organizaciji športskih aktivnosti djece, organizacija Olimpijskog festivala
- Turistička zajednica Grada- organizacija i sudjelovanje sa djecom na svim dječjim manifestacijama u gradu
- Knjižnica, dječji odjel- djeca korisnici njihovih usluga, odabir slikovnica i literature koji su odgovarajući prema programskim zadaćama i sadržajima odgojne skupine, sudjelovanje u obilježavanju Mjeseca knjige
- MUP, HAK- Nova Gradiška- organizacija biciklijade, suradnja u svrhu zaštite djece u prometu, osiguranje raznih manifestacija
- Roditelji, sponzori, donatori- suradnja i organizacija donacija i sponzorstava
- HTV dopisništvo Nova Gradiška, NG radio- surađivati s navedenim u svrhu informiranja i promocije djelatnosti

Područni vrtići suradnju ostvaruju još i prema svojim potrebama, odnosno specifičnosti kraja u kome obavljaju svoju djelatnost.

Navedene aktivnosti provodit će se tijekom godine, a nositelji su ravnateljica, odgojitelji, nadležni stručnjaci tijela s kojima provodimo suradnju.

## 8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Ravnateljica će nastojati da se realizira Godišnji plan i program rada ustanove, da se ostvare planirana poboljšanja (rekonstrukcija DV „Radost, da se unapređuje struka te jača kompetencija svakog pojedinog odgojitelja i drugih djelatnika.

U okviru Godišnjeg plana i programa, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića su:

- rad na programu vrtića
- suradnja s osnivačem u aktivnostima rekonstrukcije DV „Radost“
- u dogovoru s Osnivačima iskazati potrebu za usklađivanjem broja djelatnika, stručnih suradnika prema DPS-u
- kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga o kvaliteti i pravodobnosti izrade planova odgojitelja
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- organizacija i praćenje rada programe predškole,
- koordinacija rada svih objekata Dječjeg vrtića Nova Gradiška radi usklađenosti i kvalitetnog rada
- u suradnji s tajnicom vrtića pripremati sjednice Upravnog vijeća, aktivno sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća, te pravovremeno provoditi odluke Upravnog vijeća
- u suradnji s računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava za realizaciju programa rada vrtića
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svih djelatnicima, te poticanje dobrih međuljudskih odnosa
- suradnja sa sindikatom radi osiguranje stručne pomoći djelatnicima u zaštiti njihovih prava
- rad na edukaciji djelatnika, praćenje stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim seminarima, te poticanje njihove kreativnosti, inventivnosti i samostalnosti
- pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom godine
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- suradnja sa Udrugama i školama, drugim predškolskim ustanovama u svrhu poboljšanja u unapređivanja rada s djecom predškolske dobi
- suradnja s MZOŠ, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Gradskom upravom, gradonačelnikom, turističkom zajednicom, Zavodom za javno zdravstvom
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom, drugim normativnim aktima, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Nova Gradiška

ravnateljica Dječjeg vrtića Nova Gradiška  
Vera Trobić, odgojiteljica

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Nova Gradiška prezentiran je i usvojen:

- na sjednici Odgojiteljskog vijeća 25. 09. 2013. god.
- na sjednici Upravnog vijeća 15. 10. 2013. god.